



# Relatório Final Comissão Própria de Avaliação – CPA

Triênio 2018-2020

SENAC - DEPARTAMENTO NACIONAL

Dezembro de 2020  
Elaboração: CPA

---

## SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 A INSTITUIÇÃO .....	6
2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	6
2.2 BREVE HISTÓRICO.....	6
2.2 COMPOSIÇÃO DA CPA .....	8
3 CONCEPÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	9
3.1 DIRETRIZES.....	9
3.2 PRINCÍPIOS.....	10
3.3 OBJETIVOS.....	11
4 METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	14
4.1. COLETAS DE DADOS .....	14
4.2. PLANO DE MELHORIAS.....	22
4.3. DIVULGAÇÃO.....	24
5. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS .....	26
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	34
08. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	36
9. ANEXOS.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

## 1 INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) apresenta o Relatório Final de Autoavaliação Institucional de 2020, referente ao triênio 2018-2020. Em conformidade com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a CPA da Faculdade Senac Goiás coordena e articula os processos de Avaliação Interna da instituição, acompanhando as ações de Avaliação Externa, possuindo por principal objetivo produzir resultados para apoio à gestão e a retroalimentação do planejamento institucional. Dessa forma, torna pública, por meio do presente relatório, a análise dos resultados das pesquisas aplicadas em 2020 aos diversos segmentos que compõem a comunidade acadêmica da instituição, tendo como objetivo principal o cumprimento da sua missão e respeito aos valores estabelecidos como imprescindíveis para o seu desenvolvimento e do país.

A Autoavaliação Institucional vem sendo desenvolvida a partir do plano de trabalho anual, elaborado pela CPA em parceria com a Gestão Acadêmica da Faculdade. O processo compreende uma sistemática de reuniões de trabalho que envolve vários procedimentos: preparação de informações; discussão em pequenos grupos; validação em grande grupo; análise crítica coletiva dos resultados e das implicações que contribuem para a avaliação dos indicadores e das dimensões previstas no SINAES. Em 2019, a CPA realizou 09 reuniões conjuntas, totalizando 26 horas de trabalho presencial coletivo, além de outras horas para trabalho de análise das dimensões nos pequenos grupos. Em continuidade ao processo iniciado em 2021, a CPA realizou 1 encontro via formato remoto em cumprimento ao decreto Municipal e Estadual em decorrência da pandemia causado pelo COVID-19 e as outras atividades foram distribuídas para execução individual e em grupo para que todo o resultado da avaliação realizada seja concluída e disponibilizado para envio ao INEP e posteriormente encaminhada à gestão da Faculdade Senac Goiás. A pesquisa que foi realizada pela comunidade discente no Portal do Aluno, no período de

03/11/2020 à 20/11/2020, posteriormente analisada pela CPA para finalização do relatório.

A consolidação da Autoavaliação Institucional na Faculdade Senac Goiás é resultado da trajetória de sua experiência sistemática e continuada, integrada por avaliações do processo, por revisões e atualizações dos objetivos e das metodologias adotadas.

As atualizações sempre visaram à incorporação de novas perspectivas e novos indicadores, ao entendimento das estratégias da instituição, às orientações do SINAES. As informações que servem de apoio à autoavaliação anualmente realizada, decorrem dos sistemas de informações da instituição, das várias coletas implementadas com os estudantes, professores e integrantes do quadro técnico-administrativo, e das evidências identificadas pela CPA.

Na Faculdade SENAC Goiás, a CPA realiza um trabalho contínuo com ações desenvolvidas a partir de um plano de atividades com cronograma contemplado no calendário acadêmico da IES, com reuniões ordinárias e a possibilidade de realização de reuniões extraordinárias quando necessário.

A autoavaliação conduzida pela CPA envolve a etapa de sensibilização dos membros da comunidade, a coleta de dados quantitativos e qualitativos, a análise dos dados, a elaboração do relatório, o envio do relatório ao INEP e a divulgação dos resultados aos membros da comunidade. É realizada anualmente e direcionada a todos os segmentos que compõem a Instituição (docentes, discentes, técnicos-administrativos, egressos e sociedade civil), tendo como importantes fontes de informação documentos como ATAS de reuniões de Colegiado e NDE, registros do Canal Aberto (canal de comunicação para registro de reclamações e elogios pelos integrantes da comunidade) e respostas aos questionários aplicados aos diferentes segmentos da comunidade.

A autoavaliação institucional é orientada pelas diretrizes da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes) com foco nas dimensões institucionais especificadas pela Lei no. 10.861 de 14 de abril de 2004 que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e pela Nota Técnica

INEP/DAES/CONAES nº 065/2014. Nas primeiras edições, o processo de autoavaliação conduzido pela CPA atribuiu papel de relevância aos instrumentos de coleta de dados (modelos de questionário) com a incorporação gradativa, nas edições mais recentes, de variadas fontes de informação como por exemplo: Atas de reuniões de NDE dos Colegiados de Curso, de reuniões de Coordenadores com a Direção, de reuniões dos membros da CPA e de questionamentos enviados por membros da comunidade para o Canal Aberto (ouvidoria).

Ao longo de todo o processo de autoavaliação, os instrumentos formais utilizados para coleta de dados são constantemente revisados visando garantir maior objetividade na aquisição de informações, com a eliminação de itens redundantes e criação de itens que garantam a obtenção de informações, que contemplem as dimensões propostas nos documentos orientadores do processo avaliativo das instituições de ensino superior. Os resultados da Avaliação Institucional (Avaliação interna e externa) subsidiam a gestão da IES no aperfeiçoamento de seus processos pedagógicos, relacionamentos, estrutura entre outros. Tem a finalidade de proporcionar a melhoria dos serviços educacionais por meio da identificação das fragilidades, fortalezas, ameaças e oportunidades.

Observa-se, portanto, que a cultura de Avaliação, que vem sendo construída pela IES junto à comunidade, se apoia no diálogo entre os diversos segmentos que a compõem, o que possibilita um melhor enfrentamento das dificuldades pelo fortalecimento das relações entre os diversos atores institucionais e a busca constante de se alcançar sua missão e suas finalidades acadêmicas e sociais.

## 2 A INSTITUIÇÃO

### 2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Mantenedora:	<b>(2612) SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC</b>
CNPJ:	03.608.475/0001-53
Natureza Jurídica:	Serviço Social Autônomo
Representante Legal:	JOSE LEOPOLDO DA VEIGA JARDIM FILHO

Mantida:	<b>Faculdade SENAC Goiás</b>		
Código da Mantida:	<b>4162</b>	Sigla:	FacSenacGO
Endereço	Avenida Independência, 1002, Setor Leste Vila Nova - CEP 74645010		
UF:	GO	Município:	Goiânia
Telefone:	(62) 3524-4830		
Diretora Geral	MANOEL XAVIER FERREIRA FILHO		

<b>Ato Regulatório</b>	<b>Credenciamento</b>		
Tipo de Documento:	Portaria	No. Documento:	100
Data do Documento:	24/01/2007	Data de Publicação:	25/01/2007
Prazo de Validade:	Vinculado ao Ciclo Avaliativo		

### 2.2 BREVE HISTÓRICO

A Faculdade SENAC Goiás é mantida pelo SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC, uma instituição jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada pelo Decreto-lei nº 8.621, de 10 de janeiro de 1946 e regulamentada pelo Decreto 61.843/67 de 05/12/1967. Iniciou suas atividades no ano de 2007 com os cursos Gestão de Turismo, Design Gráfico e Segurança da Informação, autorizados pela Portaria nº 152, de 31 de janeiro de 2007, publicada no

DOU em 02/02/2007. No ano de 2008, foram autorizadas a oferta dos cursos de Gestão da Tecnologia da Informação (Portaria nº 448 de 25/09/2008), Gestão Ambiental (Portaria nº 449 de 25/09/2008) e Gestão Comercial (Portaria nº 450 de 25/09/2008), cujas portarias foram publicadas no DOU em 29/09/2008. Em 2013, foram autorizados os Cursos Superiores de Tecnologia em Jogos Digitais (Portaria nº 498 de 30/09/2013) e Tecnologia em Produção Multimídia (Portaria nº 567 de 07/11/2013). Em 2013, foi publicada a Portaria de Renovação de Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial (Portaria nº 704 de 19/12/2013). Em 2014, foram publicadas as Portarias de Renovação de Reconhecimento dos Cursos Superiores de Tecnologia em Segurança da Informação (Portaria nº 175 de 20/03/2014) e de Gestão Ambiental (Portaria nº 820 de 30/03/2014). Em 2015 a instituição recebeu visita da Comissão para reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia (Portaria nº 1.036 de 23/12/2015) e da Comissão para reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais (Portaria nº 326 de 22 de julho de 2016).

Em 2017, com o objetivo de expandir o portfólio de oferta de cursos superiores no município de Goiânia, foi solicitada a alteração da denominação da instituição e, em maio de 2017, foi publicada a Portaria SERES/MEC 405 que altera a denominação da Faculdade de Tecnologia SENAC Goiás (4162) para Faculdade SENAC Goiás – FacSenacGO, mantida pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC (2612) com sede em Goiânia-GO. Ainda em 2017, foi encaminhado ao MEC solicitação de autorização para oferta de curso de bacharelado em Administração de Empresas e, em 2018, a instituição recebeu a visita da Comissão para autorização do curso de Bacharelado em Administração de Empresas tendo obtido conceito 4 (quatro) e cuja portaria foi publicada em 28 de fevereiro de 2019 (Portaria SERES/MEC 113/2019). Em 22/05/2017 recebeu resposta do Secretário da SERES/MEC confirmando alteração de endereço da sede da IES cuja solicitação formal foi enviada à SERES via ofício SENAC 008/2017 em 10/04/2017, para o novo endereço Av. Caiapó, 909, Quadra 89, lotes 41-E, Bairro Santa Geneveva, município de Goiânia-GO.

Em 28 de novembro de 2017, através da Ordem de Serviço SENAC 103/2017, a diretora Regional autorizou a transferência das atividades da Faculdade SENAC Goiás para a nova sede situada na Av. Caiapó, 909, quadra 89, lote 41-E, bairro Santa Geneveva, Goiânia- GO, tendo, a partir desta data, iniciada a oferta de vestibular para preenchimento de vagas na graduação tecnológica nos dois endereços. Ainda no ano de 2017, através da Resolução Senac de autorização de Cursos Superiores de Tecnologia, com base na Lei 12.816/2013 de 5 de junho de 2013, o Senac autorizou os seguintes cursos para oferta na nova unidade: CST Tecnologia em Segurança da Informação. Tecnologia em Análise de Desenvolvimento de Sistemas, Fotografia, Logística, Processos Gerenciais e Estética e Cosmética. Em 2018 a instituição recebeu comissão de credenciamento tendo sido publicada a portaria de credenciamento em 13 de março de 2019 (Portaria MEC 583/19 - 2º Credenciamento da Faculdade).

A instituição finalizou o ano de 2020 com 31 professores sendo, 2 doutores, 6 mestres e 23 especialistas. Quanto ao regime de trabalho, 3 docentes atuaram em regime integral, 11 em regime parcial e 17 horistas.

## 2.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

O trabalho de autoavaliação da Faculdade Senac Goiás é desenvolvido considerando-se os objetivos propostos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na missão da Instituição e nas orientações contidas na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014. Após passar por algumas substituições dos membros, a atual composição de membros da CPA consiste em :

- Representante da Coordenação de Cursos e Presidente - Kézia Fernanda Martins Cavallini;
- Representante do Corpo Docente - Luciane Nunes Ribeiro;
- Representante do Corpo Técnico-Administrativo - Andressa Borges de Amorim;
- Representante do Corpo Discente - Helismar Pereira Alves

- Representante da Sociedade Civil – Keler Dias Rosa.

### 3 CONCEPÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A avaliação institucional é um instrumento de melhoria e de qualidade acadêmica e científica. Ela busca uma compreensão global nas instituições de ensino. Avaliação essa que tem por objetivo compreender e avaliar todos os processos produzidos pela instituição, intervindo criticamente na comunidade acadêmica e científica. É preciso encarar a IES como uma instituição com movimentos fortemente pedagógicos e pluralistas, já que seu cotidiano é feito de processos diferenciados e convergentes.

É preciso pensar numa avaliação capaz de identificar as fragilidades para que, em seguida, esforços sejam empreendidos no sentido de transformar as fragilidades em potencialidades e possamos ter uma instituição de qualidade e constante crescimento. De acordo com Sobrinho (1995) a avaliação deve ultrapassar a simples medição e A FACULDADE SENAC GOIÁS define sua política de ação em consonância com as necessidades e expectativas da sociedade local e em interface permanente com o mundo do trabalho globalizado e as políticas educacionais.

A Faculdade compreende que a avaliação institucional é um componente essencial do planejamento e da gestão, no seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e instrumentos propostos nesta avaliação institucional estão apoiados na Lei de Diretrizes e Bases nº 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela Faculdade e na Lei nº 10.861/2004, que institui o Sinaes.

#### 3.1 DIRETRIZES

O Processo de Avaliação Institucional apresenta as seguintes diretrizes:

- Consiste em uma atividade intrínseca ao processo de planejamento, sendo um processo contínuo, geral, específico, buscando integrar ações;
- Elabora críticas às suas ações e aos resultados obtidos;

- Busca conhecer e registrar as limitações e possibilidades do trabalho avaliado;
- É um processo democrático, apresentando, em princípio, os aspectos a serem avaliados envolvendo a participação dos sujeitos, e
- É um processo transparente e ético em relação a seus fundamentos, enfoque e, principalmente, no que se refere à utilização e divulgação dos seus resultados.
- Confirma potencialidades, ações exitosas e mudanças que favoreçam o cenário institucional.
- Dialoga com toda a comunidade acadêmica.

### 3.2 PRINCIPIOS

Definidos no Programa de Autoavaliação Institucional 2018-2020, a sistemática de avaliação na Faculdade Senac Goiás deve:

- Ser contínua e organizada em ciclos trienais;
- Contar com a participação ampla da comunidade acadêmica em todas as etapas da avaliação, desde a concepção e execução dos instrumentos de avaliação até a análise crítica dos resultados;
- Focalizar o processo de autoavaliação nas diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Ter foco nos processos coletivos, e não na avaliação do indivíduo;
- Utilizar, com o maior grau de integração possível, métodos qualitativos e quantitativos de avaliação;
- Ser constituída de métodos de simples entendimento e administração;
- Ser adaptável às necessidades e características da instituição ao longo de sua evolução;
- Utilizar os dados já disponíveis sobre a instituição;
- Requerer uma coleta adicional de dados limitada;
- Assistir à Instituição na avaliação e adequação dos princípios e missão da Faculdade, bem como seu Plano de Desenvolvimento Institucional;

- Criar uma cultura de avaliação em toda a Instituição, focalizada na constante melhoria e renovação de suas atividades;
- Fornecer à gestão institucional, ao poder público e à sociedade uma análise crítica e contínua da eficiência, eficácia e efetividade acadêmica da instituição.
- Utilizar as informações provenientes do diálogo auto avaliativo na construção de estratégias que favoreçam a aprendizagem no modelo remoto emergencial.

### 3.3 OBJETIVOS

O processo de auto avaliação tem por objetivo desenvolver e consolidar o processo de autoavaliação institucional fornecendo subsídios na dimensão administrativa e pedagógica, a fim de promover o autoconhecimento e aprimoramento da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão.

Outro aspecto fundamental, e não menos importante, é manter e ampliar o diálogo entre todas as áreas institucionais. A autoavaliação deve estimular o constante diálogo para que a avaliação seja constante, e não apenas um momento do ano.

Uma instituição de ensino superior desenvolve suas atividades norteadas pela filosofia educacional exposta em sua Missão, descrita em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e operacionalizada através de seu Plano de Metas. Tendo em vista essas diretrizes e as pessoas que lá trabalham, a Faculdade configura-se como instituição complexa e plural. Avaliar uma instituição significa lidar não só com variáveis quantificáveis, mas também com situações polissêmicas, incertas e dinâmicas. Significa levar em conta as contradições, a pluralidade de pontos de vista, a diversidade dos sujeitos, os elementos estruturais e conjunturais.

O projeto de Auto avaliação Institucional deve ser elaborado por meio da afirmação de autonomia e identidade institucional correspondendo a um padrão oficial com base em seu PDI apresentando suas ações com a finalidade incentivar e viabilizar uma avaliação institucional democrática a fim de se expandir e não ficar somente se submetendo a legalidades. Conhecer pode ser um caminho para mudar! E só tem possibilidade de encontrar caminhos, aquele que se predispõe a caminhar, uma

vez que “o real não está na saída nem na chegada, ele se dispõe para a gente é no meio do caminho” (ROSA, 1994).

Busca-se então levantar, com a participação de toda a comunidade acadêmica, subsídios para a solicitada reelaboração do Projeto de Autoavaliação Institucional. Essa diagnose serviria para traçar os rumos da CPA, formalizar o Projeto, mas também para sensibilização da comunidade acadêmica quanto às orientações do SINAES. A opção consequente foi iniciar a avaliação pela estrutura física, projeto institucional e realidade administrativa e pedagógica, fatores que podem interferir nas possibilidades da instituição realizar a sua MISSÃO.

Por meio deste estudo a CPA da FACULDADE SENAC GOIÁS reafirma o desejo de que a avaliação seja vista nas Instituições de Ensino Superior (IES) como tarefa que compete a todos os que participam do cenário acadêmico e, sobretudo, confirmar que a Instituição precisa se ver através dos olhos daqueles que constroem a sua história.

A CPA aposta na avaliação como possibilidade da FACULDADE SENAC GOIÁS olhar-se de forma atenta, e, assumindo a existência de pontos que necessitem de reformulação, propor-se seriamente a realizá-la em um processo coletivo e democrático. Acredita no potencial a missão e o plano de desenvolvimento institucional; a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização; a responsabilidade social da instituição; a comunicação com a sociedade; as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo; organização e gestão da instituição; infraestrutura física; planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional; políticas de atendimento aos estudantes; e sustentabilidade financeira.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Desenvolver uma cultura de avaliação na FACULDADE SENAC GOIÁS, sensibilizando a comunidade acadêmica e sociedade civil

- sobre a necessidade das avaliações, integrando-as aos processos de planejamento de ações futuras;
- ✓ Realizar o processo de auto avaliação institucional de maneira ética, coletiva, participativa, cooperativa e coerente com o PDI e o PPI;
  - ✓ Assegurar participação voluntária e corresponsável pela autoavaliação, quanto ao processo, indicação de resultados e implementação de mudanças pelos segmentos envolvidos;
  - ✓ Contribuir na reformulação e atualização do PDI 2017-2021.
  - ✓ Ampliar o diálogo entre áreas da instituição estabelecendo momentos de troca de informações, de acolhida de sugestões e críticas.

## 4 METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A auto avaliação é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

Para tanto, sistematiza informações, analisa coletivamente os resultados de suas avaliações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas.

A avaliação institucional nesta faculdade consistirá em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permitirá retroalimentar as mais diversas atividades da faculdade, durante todo o seu desenvolvimento, e ocorrerá em dois momentos:

- I. Avaliação do docente por componente curricular (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes e discentes); e
- II. Avaliação institucional geral (realizada anualmente, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada).

O processo de auto avaliação das atividades de ensino, extensão, planejamento e gestão na FACULDADE SENAC GOIÁS é norteado pelas etapas: planejamento, sensibilização, questionário, coleta e análise de dados, apresentação dos resultados, plano de ação e melhorias, retorno à comunidade acadêmica, relatório de auto avaliação e publicidade.

### 4.1. COLETAS DE DADOS

Metodologicamente, o processo de autoavaliação institucional afirma seu papel no julgamento da qualidade comparando critérios e padrões previamente definidos, o que compreende a escolha de metodologias e, conseqüentemente, técnicas de obtenção dos dados e instrumentos de medida mais adequados à realidade local e institucional.

Os cenários em que a Instituição atuará são traçados a partir de uma metodologia adotada, na qual prevê a realização de análise constante do ambiente da organização, a fim de potencializar os pontos fortes e minimizar os fracos, a identificação dos valores e a definição a visão de futuro como condição fundamental de lograr o êxito da Instituição.

No cumprimento de seu papel, a FACULDADE SENAC GOIÁS busca fazê-lo em maior amplitude, tanto na capacidade de criar como no gerenciamento, com o objetivo de continuar apresentando à comunidade uma escola superior democrática e comprometida com a sua missão e objetivos institucionais. Isto posto se evidencia na organização curricular na inclusão na abordagem interdisciplinar e na égide da indissociabilidade entre teoria e prática, ensino e pesquisa, trilhando os melhores caminhos para a extensão, primando por uma metodologia dialógica de ensino como forma de entrelaçar o processo de construção do conhecimento com a realidade social e com o envolvimento institucional, do Corpo Docente e Discente, com a própria IES e com as questões sociais que afligem o país.

Avalia também o diálogo entre a missão institucional o PDI, além de avaliar a responsabilidade social na qual a IES se compromete considerando especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, como também a coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.

Estes passos delineados pelo processo de Avaliação Institucional nos mostram que esta, se realizada de forma participativa e transparente, pode ser aliada fundamental da gestão, contribuindo para a superação do imediatismo de muitas ações administrativas.

As atividades da Faculdade são definidas no calendário acadêmico do qual constarão, pelo menos, o início e encerramento de matrícula e os períodos de realização das avaliações e exames finais, bem como o início e o encerramento dos prazos de trancamento das matrículas.

Esta ferramenta tem um envolvimento ativo dos alunos com a avaliação, gerando inclusive uma visão geral do rendimento dos alunos naquele semestre e que propicia redimensionar os pontos fracos, pedagogicamente falando, para consolidar o ensino aplicado na IES, dentro dos conteúdos programáticos.

O espaço acadêmico, que neste caso é a faculdade, é um lugar onde as identidades, os costumes, os comportamentos, as crenças e o imaginário se hibridizam, ou seja, se misturam. As particularidades da vida cotidiana possibilitando aos sujeitos a interpretação, a negociação, a desconstrução, a mistura e a tessitura de redes de subjetividades. Sendo assim, limitar a autoavaliação institucional às questões estruturais, administrativas ou apenas pedagógicas é desconsiderar que “os componentes que constituem um todo (como o econômico, o político, o sociológico, o psicológico, o afetivo, o mitológico) são inseparáveis e existe um tecido interdependente, interativo e inter-retroativo entre as partes e o todo, o todo e as partes” (MORIN, 2002, p.14) e que os sujeitos deixam suas marcas em suas produções sociais e culturais.

A ferramenta de coleta de dados utilizada foi a aplicação de questionários, que foram disponibilizados a comunidade acadêmica, por meio do sistema eletrônico denominado de “SEI”. A pesquisa realizada pela CPA utiliza, ao todo, no máximo, 03 questionários que indagam acerca de três eixos da autoavaliação institucional, dos cinco propostos pelo SINAES:

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas.
- Eixo 5: Infraestrutura Física
- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.

A pesquisa foi dividida em Avaliação Discente e Avaliação Docente, estruturada da forma como é apresentada no quadro que se segue. Cabe ressaltar que no segundo semestre de 2020, em virtude de quadro de Pandemia, a Faculdade encontrava-se com as aulas em Ensino Remoto e as perguntas sobre infraestrutura referiram-se à infraestrutura dos ambientes virtuais para as atividades síncronas e assíncronas.

O Quadro que segue, relaciona os questionários aplicados na Faculdade Senac Goiás no período anteriormente descrito.

**Quadro 1 – Plano Amostral do quantitativo por segmento**

PÚBLICO	GRUPO AMOSTRAL	AMOSTRA RESPONDENTE	ABSTENÇÃO AMOSTRAL
I- Corpo Discente	276	158 (57%)	118 (43%)
II- Corpo Docente	31	8 (26%)	23 (74%)
<b>Total</b>			

Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

A maior parcela de indivíduos da comunidade acadêmica da Faculdade Senac Goiás é, sem dúvida formado por discentes.

**Quadro 02: Resultado da Aplicação do Questionários Aplicados [2020]**

Respondente	Percentual Médio de Respondentes (%)
Discentes	69%
Docentes	57,14%

Fonte: CPA (2020).

**Comentado [KFMCF1]:** Não temos o quantitativo total. Não conseguimos fazer as porcentagens.

Os discentes representam a maior parcela de indivíduos da comunidade acadêmica da Faculdade Senac Goiás. Assim a pesquisa foi dividida como indicado no quadro 03, em duas partes: Avaliação Institucional/Discente (Questionário 01) e Avaliação Docente (Questionário 02).

Na Avaliação Institucional foram aplicadas **53 perguntas**, divididas em **5 grupos**.

- Questões de avaliação do corpo docente: 20 perguntas.
- Avaliação da infraestrutura das plataformas digitais: Moodle, Microsoft Teams, além da Biblioteca Digital: 14 perguntas
- Avaliação do Coordenador do Curso: 5 perguntas.
- Avaliação da instituição pelo aluno: 9 perguntas.
- Autoavaliação do estudante: 5 perguntas.

**Quadro 03: Questões do Questionário 01 - Avaliação Institucional/  
Discente Aplicado pela CPA [2020]**

Grupo	N. da Questão	Pergunta
01 - Avaliação da Curso e da Coordenação do Curso	01	No meu curso são promovidas atividades complementares (fóruns, seminários, congressos, visitas técnicas, etc.) para que eu possa participar.
	02	O meu curso exige dedicação e comprometimento.
	03	O meu curso me prepara adequadamente para o exercício profissional.
	04	Sou adequadamente informado pela instituição e/ou coordenação dos prazos limites para a realização e entrega de compromissos acadêmicos.
	05	Os conteúdos das diferentes disciplinas do meu curso costumam estar integrados, (associados) uns com os outros.
	06	O(a) coordenador(a) costuma estar aberto(a) ao diálogo.
02 - Auto avaliação Discente	07	Tenho frequentado regularmente as aulas.
	08	Sou pontual. Costumo chegar na sala de aula no horário.
	09	Participo das aulas, compartilhando ideias e conhecimentos com os meus colegas e professores.
	10	Me preparo para as provas, estudando o material indicado pelo professor.
	11	Participo dos eventos culturais promovidos pela faculdade.
03 - Avaliação da Infraestrutura	12	Costumo frequentar a biblioteca da faculdade para consultar ou fazer empréstimos de livros a fim de realizar pesquisas, trabalhos ou estudar
	13	Em geral, o espaço das salas de aula é adequado ao número de alunos.
	14	Os recursos audiovisuais e tecnológicos para as aulas oferecidos pela instituição são adequados.
	15	Nos ambientes para as aulas práticas (laboratórios), o número de equipamentos e/ou materiais disponíveis são suficientes para o número de estudantes.
	16	Em geral, os ambientes para as aulas são adequadamente iluminados e ventilados/refrigerados.
	17	A conservação dos equipamentos e materiais disponíveis nos ambientes para as aulas é adequada.

Grupo	N. da Questão	Pergunta
	18	A faculdade viabiliza o acesso à internet para atender às necessidades do curso.
	19	O espaço físico da biblioteca é adequado.
	20	O acervo da biblioteca é atualizado, atendendo as necessidades das disciplinas.
	21	O horário de atendimento da biblioteca atende as minhas expectativas.
	22	A limpeza e conservação dos banheiros são adequadas.
	23	A limpeza e conservação das salas de aula, laboratórios, biblioteca, corredores de acesso e áreas de convivência são adequadas.
	24	A faculdade oferece às pessoas com necessidades especiais acesso a todas as suas instalações.
04 – Serviços Complementares	25	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela secretaria é adequado.
	26	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela biblioteca é adequado.
	27	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela copiadora é adequado.
	28	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela lanchonete é adequado.
	29	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela tesouraria é adequado.
	30	Geralmente, me sinto seguro dentro da faculdade.

Fonte: CPA (2020).

Ainda na avaliação do corpo docente por parte dos discentes, foram considerados os seguintes critérios:

Aspectos Avaliados	Agrupamento de Questões
Didática do professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>A assiduidade(frequência) e pontualidade nas aulas remotas.</li> <li>Clareza de conteúdo na explicação durante a aula remota.</li> <li>A coerência entre o plano de ensino e o conteúdo disponibilizado nas aulas.</li> <li>Estímulo à discussão.</li> <li>Respostas as dúvidas questionadas durante a aula remota.</li> <li>Domínio do conteúdo.</li> <li>Articulação dos conteúdos com outras disciplinas.</li> <li>Articulação dos conteúdos com fatos da atualidade.</li> <li>Exposição das regras de avaliação.</li> <li>A coerência entre os conteúdos das aulas com as avaliações aplicadas.</li> <li>A realização do feedback da avaliação.</li> <li>Formato da avaliação remota adotada.</li> </ul>
Componentes curriculares de responsabilidade do professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>A clareza na exposição do Plano de Ensino (objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografias básica e complementar).</li> <li>A seleção e clareza da apresentação dos conteúdos e vídeos na plataforma de ensino aprendizado Senac GO On.</li> <li>A comunicação e as orientações sobre a disciplina quanto aos dias e horários das aulas remotas, disponibilidade de materiais e vídeos, atividades, avaliações na plataforma Senac GO On, no e-mail, no WhatsApp e no Portal.</li> </ul>
Relacionamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acompanhamento do professor em relação a participação dos alunos (respostas às perguntas enviadas pela plataforma Senac GO On, ou e-mail, ou WhatsApp, ou Recados via Portal com clareza e agilidade).</li> <li>O escutar e buscar soluções aos alunos que mantenha o processo de ensino e aprendizado de qualidade e acessível a todos pelo seu Professor.</li> </ul>

Recursos usados pelo professor	Articulação com a plataforma de ensino aprendizado Senac GO On. Articulação com a plataforma de videoconferência das aulas remotas – Microsoft Teams.
--------------------------------	--

Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

Já na avaliação dos Docentes, foram aplicadas mais 10 questões, todas do **grupo 05** (Avaliação Docente) para cada um dos professores do Discente nos semestres de 2020, contemplando as questões descritas no quadro 04.

**Quadro 04: Questões do Questionário 02 – Docente Aplicado pela CPA [2020]**

Grupo	N. da Questão	Pergunta
05 – Avaliação Geral das Disciplinas e Professores	31	Esta disciplina contribui para o meu crescimento profissional e pessoal.
	32	O professor é assíduo e utiliza totalmente o tempo destinado à aula (pontualidade). Recomendo esta disciplina, com este professor, para outro aluno.
	33	O professor apresentou o plano de ensino da disciplina, contendo: objetivo, metodologias de ensino e critérios de avaliação, conteúdo e bibliografias.
	34	O conteúdo trabalhado pelo professor foi coerente com o que foi apresentado no respectivo plano de ensino.
	35	O professor é respeitoso com os alunos e estimula a participação de todos na aula.
	36	O professor demonstra ter domínio do conteúdo da disciplina.
	37	O professor contextualiza o conhecimento da disciplina (teorias, técnicas, procedimentos, instrumentos, etc.) com as situações do cotidiano.
	38	Os critérios de avaliação utilizados pelo professor são coerentes com o programa executado.
	39	O professor utiliza metodologias variadas de ensino em sala de aula (estudo de caso, trabalhos em grupo, exercícios, etc.) para promover a compreensão do conteúdo.
	40	O professor utiliza recursos variados para promover a compreensão do conteúdo como livros, textos, apostilas, internet, vídeos, Datashow, laboratórios, etc.

Fonte: CPA (2020).

**Quadro 05: Questões do Questionário 03 - Docente/  
Aplicado pela CPA [2020]**

Grupo	N. da Questão	Pergunta
01 - Avaliação das Políticas Institucionais	01	As atividades desenvolvidas na IES são orientadas por sua Missão institucional.
	02	O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é apresentado e discutido.
	03	A IES possui plano de Cargos e Salários e o mesmo é de conhecimento de todos.
	04	A qualidade da comunicação interna entre os colaboradores é adequada.
	05	Há clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da instituição.
	06	A IES investe na capacitação e desenvolvimento de seus profissionais.
02 - Avaliação dos Profissionais	07	O relacionamento com seus colegas e acadêmicos da instituição é respeitoso e ético.
	08	Você está satisfeito com as atividades que desenvolve, aberto a trabalhar em equipe, e ter espírito de cooperação e solidariedade.
	09	Você tem conhecimento quanto a comunicados e informes referente a projetos e eventos internos da IES.
	10	Você participou de processos de Desenvolvimento/Treinamento ofertados pela IES nos últimos três anos.
	11	Você conhece as políticas institucionais da IES.
	12	Suas atitudes são pautadas pelas Políticas Institucionais da IES.
03 - Avaliação da Infraestrutura	13	Em geral, o espaço das salas de aula é adequado ao número de alunos.
	14	Os recursos audiovisuais e tecnológicos para as aulas oferecidos pela instituição são adequados.
	15	Nos ambientes para as aulas práticas (laboratórios), o número de equipamentos e/ou materiais disponíveis são suficientes para o número de estudantes.
	16	Em geral, os ambientes para as aulas são adequadamente iluminados e ventilados/refrigerados.
	17	A conservação dos equipamentos e materiais disponíveis nos ambientes para as aulas é adequada.
	18	A faculdade viabiliza o acesso à internet para atender às necessidades do curso.
	19	O espaço físico da biblioteca é adequado.
	20	O acervo da biblioteca é atualizado, atendendo as necessidades das disciplinas.
	21	O horário de atendimento da biblioteca atende as minhas expectativas.
	22	A limpeza e conservação dos banheiros são adequadas.
	23	A limpeza e conservação das salas de aula, laboratórios, biblioteca, corredores de acesso e áreas de convivência são adequadas.
	24	A faculdade oferece às pessoas com necessidades especiais acesso a todas as suas instalações.

Fonte: CPA (2020).

O quadro que segue detalha o resultado acima apresentado dos resultados obtidos pelos discentes da Faculdade Senac Goiás em 2020.

A Avaliação Institucional (Questionários 02 e 03), apresentada à comunidade acadêmica, visam contemplar a avaliação dos aspectos pedagógicos, físico-estruturais e de gestão tendo como base nos cinco Eixos descritos da Nota técnica nº 65/2014, que por sua vez são formados pelas dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES,

**Quadro 06: Eixos e Dimensões para Avaliação Institucional**

<b>Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional Dimensão</b>	<b>Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</b>	<b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas</b>	<b>Eixo 4: Políticas de Gestão</b>	<b>Eixo 5: Infraestrutura Física</b>
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional  Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão  Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade  Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	Dimensão 5: Políticas de Pessoal  Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição  Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Dimensão 7: Infraestrutura Física

Fonte: CPA (2020).

Todas as perguntas apresentavam como respostas as seguintes opções: “Muito ruim/Péssimo”, “Regular”, “Atende Parcialmente”, “Bom”, “Excelente”, “Sem Opinião”. O objetivo desse tipo de pergunta é conhecer o grau de Concordância do indivíduo a respeito dos temas propostos. Após a aplicação dos questionários, que foi realizada por meio de preenchimento eletrônico, os dados obtidos foram exportados para planilhas eletrônicas para elaboração de gráficos e tabelas. Esses se tornaram insumos para construção do presente relatório de avaliação. Para a manipulação dos dados, confecção dos gráficos e elaboração do relatório foram utilizados os **softwares** Excel e Word, respectivamente, ambos do pacote **Office** versão 2016.

#### 4.2. PLANO DE MELHORIAS

O objetivo da avaliação institucional desenvolvida pela CPA, consiste na identificação das qualidades da instituição e na compreensão da importância de buscar por melhorias, e assim continuar prezando pela excelência na qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão acadêmica. A avaliação institucional é, portanto, ferramenta fundamental no aperfeiçoamento do planejamento pedagógico, da gestão institucional

e do estreitamento dos compromissos sociais da IES. Partindo desses pressupostos, apresentamos abaixo as ações da CPA para o ano de 2021, isso a partir da análise dos questionários avaliativos aplicados em 2020, baseando-se nas diretrizes do PDI, dentro da proposta da avaliação interna.

**Quadro 08: Plano de melhorias por dimensão.**

DIMENSÃO	AÇÕES DE MELHORIA
Dimensão 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional	Divulgação dos princípios do plano de desenvolvimento Institucional-PDI, destacando as atividades de formação e de construção do conhecimento e da cidadania. Reunião com os novos gestores sobre as atribuições da CPA. Participação das reuniões com os coordenadores dos vários cursos, bem como das aulas inaugurais e outras atividades, sempre dando esclarecimentos sobre as atribuições e funcionamento da CPA.
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão	Reuniões após as visitas do MEC, com a equipe da CPA e com os coordenadores dos cursos avaliados. Articulação com o Coordenador dos Curso indicando as fragilidades encontradas na Avaliação Institucional. Em pesquisa: atualização e incentivo à produção docente, tendo em vista a Avaliação in loco.
Dimensão 3: Responsabilidade Social	Atendimento a pessoas com necessidades especiais nos vários cursos de graduação e pós-graduação. Eventos no na instituição (Semana da Responsabilidade Social – ABMES) com a participação das Comunidades vizinhas: feiras, exposições e campanhas.
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	Maior número de veículos de comunicação, tais como: TV, rádio e autofalantes. Maior controle do Fale-conosco. Envio de e-mails aos alunos através do SEI. Ampla divulgação dos acontecimentos da Faculdade através da Equipe de Comunicação do SENAC inclusive de todo o movimento da Avaliação Institucional. Participação nas redes sociais através do Design. Criação de Boletim Informativo para divulgar todos os acontecimentos, dando destaque a Avaliação Interna e Externa (ENADE) pela Internet. Inicialmente mensal, depois passando a quinzenal (colaboração do Curso de Design).
Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Participação dos colaboradores no atendimento e no Portfólio de treinamento. Qualificação dos docentes através dos Cursos oferecidos pelo SEAD. Consolidação da remuneração varável. Participação dos alunos como estagiários voluntários.
Dimensão 6: Organização e Gestão da IES	Maior articulação entre os colaboradores nas reuniões de gestão da Instituição. Reuniões para Levantamento das fragilidades e potencialidades na oferta de serviços do Campus. Melhoria do funcionamento dos processos administrativos e acadêmico da instituição, especificamente qualidade de atendimento da Secretaria e atendimento a requerimentos.

DIMENSÃO	AÇÕES DE MELHORIA
Dimensão 7: Infraestrutura física	Reforma da Unidade Cora Coralina. Novo espaço e estrutura para a Empresa Junior de Design. Melhoria do espaço de atendimento ao aluno na coordenação de cursos. Pintura das várias escadas para facilitar a visibilidade dos usuários. Melhoria das instalações
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Participação da equipe da CPA como estimuladora do projeto de Avaliação Institucional da faculdade, Cursos e professores. Ranking parcial e final dos diversos cursos durante a Avaliação Interna, indicando os cursos que estão abaixo de 40%. Percepção da equipe da CPA da necessidade de mais um ítem indicando os cursos que ainda não alcançaram 60%. Isto serve de grande incentivo para a Avaliação. Coerente com os documentos do PDI. Acompanhamento e análise dos resultados do ENADE e dos planos de melhorias do rendimento dos alunos. Preparação dos alunos para o ENADE com dinâmicas de Grupo e explicações da importância do exame para os alunos. Reuniões de análise dos relatórios da Avaliação, tanto da equipe da CPA como da equipe com os coordenadores dos cursos, visando a elaboração das mudanças necessárias no Campus. Divulgação dos resultados para alunos, professores e funcionários. Fomentar a ampliação do conhecimento dos resultados da Avaliação Interna e Externa.
Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes	Ampliação dos serviços prestados ao aluno no atendimento presencial e no atendimento online através de relatórios de acompanhamento. Redução do prazo de atendimento através da emissão digital de documentos. Capacitação das equipes de atendimento.
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Acompanhamento dos resultados financeiros e acadêmicos, realizados mensalmente, com a elaboração de planos de ação para atender às necessidades orçamentárias e garantindo as operações financeiras, face ao comprometimento da missão, visão e valores da Instituição.

### 4.3. DIVULGAÇÃO

Com relação a “Comunicação Com a Sociedade” a IES dispõe de vários recursos para divulgar suas ações e comunicar-se com a sociedade e entende a necessidade de utilizar-se de diferentes meios de comunicação para alcançar seus objetivos sendo os meios digital e escrito/ impresso as formas mais utilizadas.

Entre os meios utilizados, as mídias sociais representam importante interface de comunicação. Para a comunicação com a sociedade em geral a Faculdade possui perfil no Face book:<<https://www.facebook.com/facsenacgo>>; perfil no Twiter:

<<https://twitter.com/facsenacgo>>; e ainda dispõem de um site da Faculdade, que é frequentemente utilizado para divulgar e promover a comunicação com a sociedade:

<<http://www.go.senac.br/faculdade/noticias.php>>. Os eventos mais relevantes são relatados, promovidos ou divulgados no portal de eventos: <http://www.go.senac.br/portal/eventos>. Também há o portal de notícias da mantenedora que divulga outras notícias importantes ligadas à instituição: <http://www.go.senac.br/faculdade/site/noticias>. As revistas impressas da Fecomércio, do Senac Nacional e os Boletins Eletrônicos Pontual são frequentemente utilizados para promover ações da Faculdade.

## 5. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

Observa-se que a autoavaliação docente foi bastante positiva. Os professores demonstram elevada satisfação com sua atuação profissional na docência, o fazendo com compromisso e responsabilidade, o que pôde ser confirmado na avaliação feita pelos estudantes e durante as reuniões com representantes de turmas/curso.

Por outro lado, ficou clara a percepção dos alunos por meio de um olhar atento a professores comprometidos com o fazer pedagógico, com a formação de seus alunos, e com a sua boa preparação para o mercado de trabalho desenvolvendo habilidades sócio emocionais relevantes.

No que tange a gestão acadêmica e sua relação docente, foi percebido amplo estímulo à formação continuada e no constante diálogo entre coordenadores de curso e professores, oferecendo segurança na atuação docente e suporte em suas demandas de sala de aula, no desenvolvimento e projetos e ações inovadoras. Os encontros constantes nos colegiados de curso e nos NDE possibilitam a alimentação contínua das ações de feedback nos processos de ensino e aprendizagem, o que pode também ser confirmado na análise das atas de colegiado. No entanto, deve-se ampliar o estímulo à atuação de seus professores no que está relacionado às publicações no âmbito científico.

Como estratégias de melhorias deste cenário, as seguintes ações foram desenvolvidas:

- a. Reformulação do formato dos Trabalhos de Conclusão de Curso, revendo padrões de orientação, definição de linhas temáticas por área de concentração e a construção de artigos científicos com vistas às publicações contínuas.
- b. Estímulo à participação em congressos, seminários e chamadas de publicações nos diversos canais de comunicação.
- c. Realização das Jornadas Acadêmicas reunindo diferentes cursos e realizando-a semestralmente.
- d. Realização de eventos científicos semestrais.
- e. A realização de diversos eventos online, possibilitando aos alunos uma constante reflexão em seu repertório de conhecimentos.

Tabela 01- Aspectos avaliados pelos acadêmicos sobre o corpo docente

Aspectos Avaliados	Agrupamento de Questões
Didática do professor	<p>A assiduidade(frequência) e pontualidade nas aulas remotas.</p> <p>Clareza de conteúdo na explicação durante a aula remota.</p> <p>A coerência entre o plano de ensino e o conteúdo disponibilizado nas aulas.</p> <p>Estímulo à discussão.</p> <p>Respostas as dúvidas questionadas durante a aula remota.</p> <p>Domínio do conteúdo.</p> <p>Articulação dos conteúdos com outras disciplinas.</p> <p>Articulação dos conteúdos com fatos da atualidade.</p> <p>Exposição das regras de avaliação.</p> <p>A coerência entre os conteúdos das aulas com as avaliações aplicadas.</p> <p>A realização do feedback da avaliação.</p> <p>Formato da avaliação remota adotada.</p>
Componentes curriculares de responsabilidade do professor	<p>A clareza na exposição do Plano de Ensino (objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografias básica e complementar).</p> <p>A seleção e clareza da apresentação dos conteúdos e vídeos na plataforma de ensino aprendizado Senac GO On.</p> <p>A comunicação e as orientações sobre a disciplina quanto aos dias e horários das aulas remotas, disponibilidade de materiais e vídeos, atividades, avaliações na plataforma Senac GO On, no e-mail, no WhatsApp e no Portal.</p>
Relacionamento	<p>O acompanhamento do professor em relação a participação dos alunos (respostas às perguntas enviadas pela plataforma Senac GO On, ou e-mail, ou WhatsApp, ou Recados via Portal com clareza e agilidade).</p> <p>O escutar e buscar soluções aos alunos que mantenha o processo de ensino e aprendizado de qualidade e acessível a todos pelo seu Professor.</p>
Recursos usados pelo professor	<p>Articulação com a plataforma de ensino aprendizado Senac GO On.</p> <p>Articulação com a plataforma de videoconferência das aulas remotas - Microsoft Teams.</p>

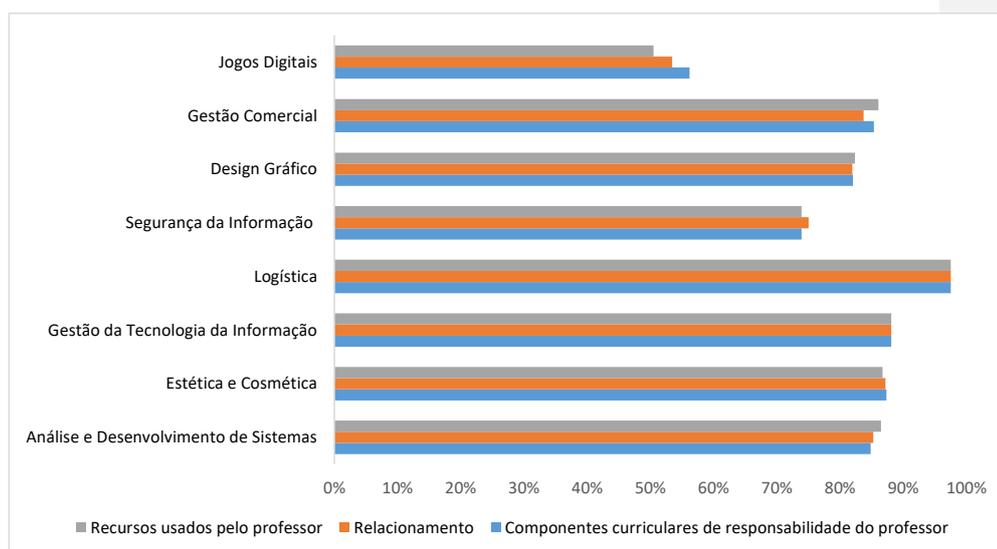
Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

Tabela 02 – Avaliação dos docentes pelos discentes da Faculdade Senac

Cursos Superiores de Tecnologia	Componentes curriculares de responsabilidade do professor	Relacionamento	Recursos usados pelo professor
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	85%	85%	86%
Estética e Cosmética	87%	87%	87%
Gestão da Tecnologia da Informação	88%	88%	88%
Logística	98%	98%	98%
Segurança da Informação	74%	75%	74%
Design Gráfico	82%	82%	82%
Gestão Comercial	85%	84%	86%
Jogos Digitais	56%	53%	50%
<b>Média</b>	<b>82%</b>	<b>82%</b>	<b>81%</b>

Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

Gráfico 01 - Avaliação dos docentes pelos discentes da Faculdade Senac



Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

Tabela 03 - Aspectos avaliados pelos acadêmicos sobre o Ambiente Virtual de Aprendizagem

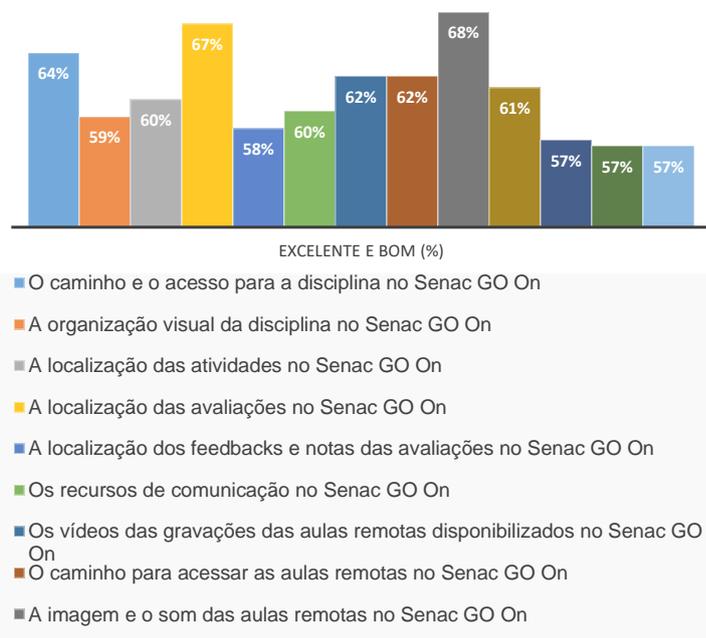
Em relação a plataforma virtual de aprendizagem Senac GO On e a Biblioteca Digital	Excelente e Bom (%)
O caminho e o acesso para a disciplina no Senac GO On	64%
A organização visual da disciplina no Senac GO On	59%
A localização das atividades no Senac GO On	60%
A localização das avaliações no Senac GO On	67%
A localização dos feedbacks e notas das avaliações no Senac GO On	58%
Os recursos de comunicação no Senac GO On	60%
Os vídeos das gravações das aulas remotas disponibilizados no Senac GO On	62%

O caminho para acessar as aulas remotas no Senac GO On	62%
A imagem e o som das aulas remotas no Senac GO On	68%
A organização visual das aulas remotas no Senac GO On	61%
O caminho e o acesso para a Biblioteca Digital FACULDADE SENAC	57%
A organização visual da Biblioteca Digital FACULDADE SENAC	57%
O acesso aos livros digitais e aos periódicos de artigos da Biblioteca Digital FACULDADE	57%
<b>Média</b>	<b>61%</b>

Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

Gráfico 02 - Aspectos avaliados pelos acadêmicos sobre o Ambiente Virtual de Aprendizagem

### Ambiente Virtual de Aprendizagem



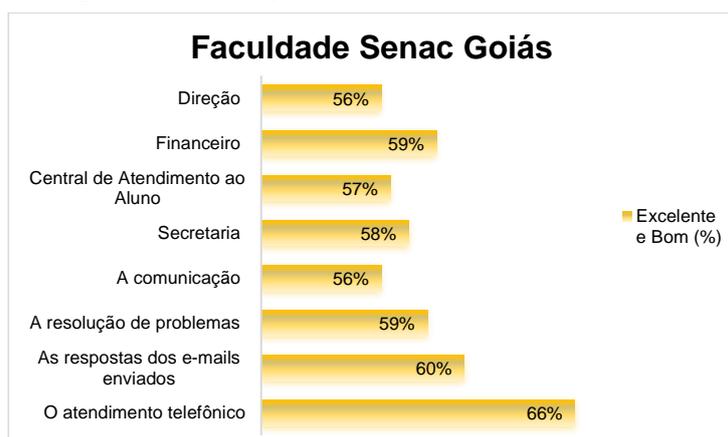
Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

**Tabela 04 – Aspectos avaliados pelos acadêmicos sobre a Faculdade Senac**

Em relação a FACULDADE SENAC	Excelente e Bom (%)
O atendimento telefônico da FACULDADE SENAC	66%
As respostas dos e-mails enviados para a FACULDADE SENAC	60%
A resolução de problemas da FACULDADE SENAC	59%
A comunicação da FACULDADE SENAC	56%
A comunicação e resolução de problemas da Secretaria da FACULDADE SENAC	58%
A comunicação e resolução de problemas da Central de Atendimento ao Aluno da FACULDADE SENAC	57%
A comunicação e resolução de problemas do Financeiro da FACULDADE SENAC	59%
A comunicação e resolução de problemas da Direção da FACULDADE SENAC	56%
<b>Média</b>	<b>59%</b>

Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

**Gráfico 03 – Aspectos avaliados pelos acadêmicos sobre a Faculdade Senac**



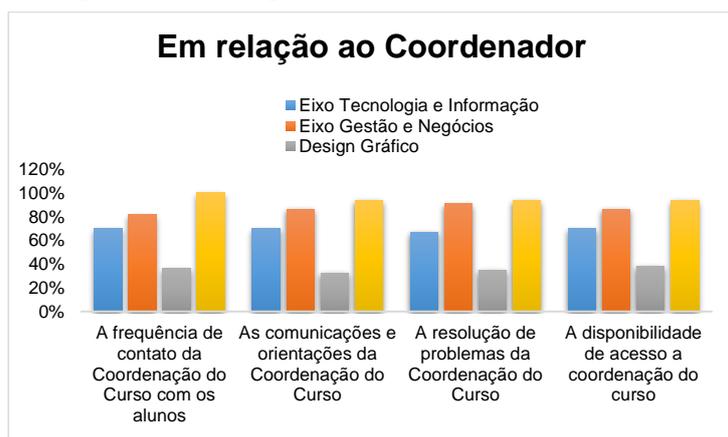
Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

Tabela 05 – Aspectos avaliados pelos acadêmicos sobre o coordenador do curso

Coordenador Excelente e Bom (%)	Cursos de Tecnologia e Informação	Cursos de Gestão e Negócios	Design Gráfico	Estética e Cosmética
A frequência de contato da Coordenação do Curso com os alunos	70%	81%	36%	100%
As comunicações e orientações da Coordenação do Curso	70%	86%	33%	94%
A resolução de problemas da Coordenação do Curso	67%	91%	35%	94%
A disponibilidade de acesso a coordenação do curso	70%	86%	38%	94%
<b>Média</b>	<b>69%</b>	<b>86%</b>	<b>35%</b>	<b>95%</b>

Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

Gráfico 04 – Aspectos avaliados pelos acadêmicos sobre o coordenador do curso



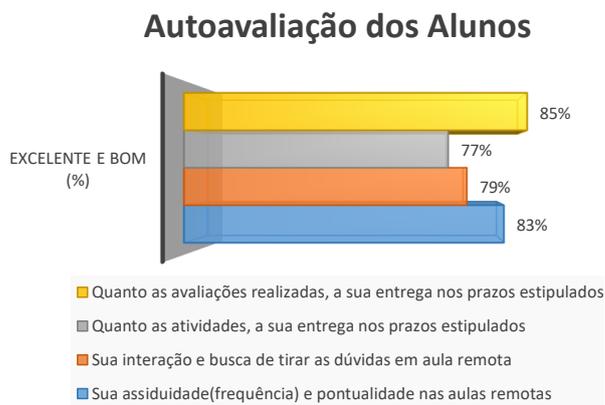
Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

**Tabela 06 – Autoavaliação dos Discentes**

Autoavaliação dos alunos	Excelente e Bom (%)
Sua assiduidade(frequência) e pontualidade nas aulas remotas	83%
Sua interação e busca de tirar as dúvidas em aula remota	79%
Quanto as atividades, a sua entrega nos prazos estipulados	77%
Quanto as avaliações realizadas, a sua entrega nos prazos estipulados	85%
<b>Média</b>	<b>81%</b>

Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

**Gráfico 05 – Autoavaliação dos Discentes**



Fonte: Autoavaliação Institucional, 2020.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento é o resultado do processo de Autoavaliação da Faculdade Senac Goiás referente ao ano de 2020. Ressalta-se a dificuldade de aplicação das avaliações e adesão às orientações de respostas e participações nos questionários, uma vez que as determinações e adaptações exigidas pelo contexto ocasionado pela pandemia do COVID 19 impactaram diretamente na observância e disponibilidade da comunidade acadêmica, a qual priorizamos prestar atendimento, oportunizar metodologias e estratégias de qualidade no ensino. Sendo assim, vale ressaltar que esta avaliação realizada não se finda com a sua publicação, mas expressa a necessidade de investimento permanente no desenvolvimento institucional, principalmente no contexto existente. Por ser a Autoavaliação um processo contínuo, espera-se que as avaliações dos anos subsequentes possam apontar para uma tendência de aprimoramento que contribua com a evolução da instituição. As informações evidenciadas neste documento abarcam suas unidades acadêmicas e seus cursos, em seus pontos fortes e pontos a serem melhorados. Cabe a efetiva contribuição de toda a comunidade acadêmica em prol de buscar e aplicar as melhores soluções para as demandas que requerem melhoria.

Todas as informações levantadas pela CPA na edição 2020, são organizadas por assunto e encaminhadas aos respectivos setores responsáveis pelas ações que visam o tratamento dos problemas identificados. Desta forma, os setores Administrativo, Financeiro, a Secretaria Acadêmica, a Biblioteca, a Direção, a Gerência Educacional, o Serviço de Apoio ao Discente e Docente (SEAD) e as Coordenações de Curso terão acesso às informações da edição 2020 que constituirá pauta de reuniões de trabalho visando o adequado tratamento dos problemas identificados. As informações de cunho pedagógico são encaminhadas para as Coordenações de Curso, para o SEAD e Gerência Educacional, serão discutidas e, em reuniões serão definidas as melhores formas de utilização destas informações para que as mesmas sejam trabalhadas durante o período de reuniões de planejamento semestral que acontecem sempre antes do início de cada semestre letivo.

Na ocasião das reuniões de planejamento, os Coordenadores de Curso utilizam as informações pedagógicas para, junto com os professores, refletirem sobre as situações que exigem melhorias nos respectivos colegiados. Muitos dos problemas identificados são encaminhados e debatidos em reuniões de colegiado e em reuniões de NDE que acontecem ao longo do ano letivo. Os membros da CPA são informados sobre as ações em resposta aos problemas identificados nas edições anteriores e utilizam estas informações nos futuros relatórios verificando se as ações resultaram em melhorias.

## 08. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). **Nota Técnica No. 65/2014**. Roteiro para Relatório de Auto avaliação Institucional. INEP/DAES/CONAES/INEP/MEC. Brasília, 09 de Out de 2014.

BRASIL, Presidência da República. **Lei N°. 10.861, 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/20.04/lei/l10.861.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/20.04/lei/l10.861.htm). Acesso em: jul. de 2014.

DIAS SOBRINHO, José. **Universidade: processos de socialização e processos pedagógicos**. In: BALZAN, Newton César; DIAS SOBRINHO, José. Avaliação institucional: teoria e experiências. São Paulo: Cortez, 1995.

FACULDADE de Tecnologia SENAC Goiás. **Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade de Tecnologia SENAC Goiás - PDI 2017-2021**. Pdf.

FACULDADE de Tecnologia SENAC Goiás. **Relatório de Autoavaliação Institucional da Faculdade de Tecnologia SENAC Goiás - Versão Parcial, 2018**. Pdf.

MEC/SESu. **Programa de Avaliação Institucional das Universidades Brasileiras**. Brasília: MEC/SESu, 1994.

## ANEXO I

Instrumento de Avaliação Institucional - Momento Covid-19 Aulas Remotas - 2020/2

### Avaliação pelo Discente

**Em relação aos seus professores(docentes). Avaliar para cada Disciplina que está cursando neste semestre:**

**Disciplina:** \_\_\_\_\_

**Professor:** \_\_\_\_\_

1. **A clareza na exposição do Plano de Ensino (objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografias básica e complementar) é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
2. **A seleção e clareza da apresentação dos conteúdos e vídeos na plataforma de ensino aprendido Senac GO On é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
3. **A comunicação e as orientações sobre a disciplina quanto aos dias e horários das aulas remotas, disponibilidade de materiais e vídeos, atividades, avaliações na plataforma Senac GO On, no e-mail, no WhatsApp e no Portal é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
4. **A assiduidade(frequência) e pontualidade nas aulas remotas é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
5. **A coerência entre o plano de ensino e o conteúdo disponibilizado nas aulas é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
6. **Respostas as dúvidas questionadas durante a aula remota é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom

- 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
7. **Clareza de conteúdo na explicação durante a aula remota é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
8. **Domínio do conteúdo é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
9. **Estímulo à discussão é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
10. **Exposição das regras de avaliação é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
11. **Formato da avaliação remota adotada é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
12. **A coerência entre os conteúdos das aulas com as avaliações aplicadas é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
13. **A realização do feedback da avaliação é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
14. **Articulação dos conteúdos com outras disciplinas é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
15. **Articulação dos conteúdos com fatos da atualidade é ...**

- 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
16. **Articulação com a plataforma de ensino aprendizado Senac GO On é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
17. **Articulação com a plataforma de videoconferência das aulas remotas – Microsoft Teams é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
18. **O acompanhamento do professor em relação a participação dos alunos (respostas às perguntas enviadas pela plataforma Senac GO On, ou e-mail, ou WhatsApp, ou Recados via Portal com clareza e agilidade) é.....**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
19. **O escutar e buscar soluções aos alunos que mantenha o processo de ensino e aprendizado de qualidade e acessível a todos pelo seu Professor é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
20. **Caso queira, apresente sugestões para melhoria do desempenho do seu professor:**

**Em relação a plataforma virtual de aprendizagem Senac GO On, a plataforma de videoconferência Microsoft Teams e a Biblioteca Digital da Faculdade:**

1. **O caminho e o acesso para a disciplina no Senac GO On é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
2. **A organização visual da disciplina no Senac GO On é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
3. **A localização das atividades no Senac GO On é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular

- 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
4. **A localização das avaliações no Senac GO On é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
5. **A localização dos feedbacks e notas das avaliações no Senac GO On é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
6. **Os recursos de comunicação no Senac GO On é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
7. **Os vídeos das gravações das aulas remotas disponibilizados no Senac GO On são...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
8. **O caminho para acessar as aulas remotas no Senac GO On é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
9. **A imagem e o som das aulas remotas no Senac GO On são...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
10. **A organização visual das aulas remotas no Senac GO On é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 - Excelente  
 6 - Sem opinião
11. **O caminho e o acesso para a Biblioteca Digital FACULDADE SENAC é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom

- 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
12. **A organização visual da Biblioteca Digital FACULDADE SENAC é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
13. **O acesso aos livros digitais e aos periódicos de artigos da Biblioteca Digital FACULDADE SENAC é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
14. **Caso queira, apresente sugestões para melhoria da plataforma virtual de aprendizagem Senac GO On, da plataforma de videoconferência Microsoft Teams e da Biblioteca Digital FACULDADE SENAC.**

**Em relação ao seu Coordenador:**

1. **A frequência de contato da Coordenação do Curso com os alunos é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
2. **As comunicações e orientações da Coordenação do Curso é ...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
3. **A resolução de problemas da Coordenação do Curso é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
4. **A disponibilidade de acesso a coordenação do curso é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
5. **Caso queira, apresente sugestões para melhoria do desempenho do seu Coordenador de Curso.**

**Em relação a FACULDADE SENAC:**

1. **Com relação ao atendimento telefônico da FACULDADE SENAC é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente

- 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
2. **As respostas dos e-mails enviados para a FACULDADE SENAC são....**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
3. **A resolução de problemas da FACULDADE SENAC é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
4. **A Comunicação da FACULDADE SENAC é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
5. **A comunicação e resolução de problemas da Secretaria da FACULDADE SENAC é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
6. **A comunicação e resolução de problemas da Central de Atendimento ao Aluno da FACULDADE SENAC é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
7. **A comunicação e resolução de problemas do Financeiro da FACULDADE SENAC é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
8. **A comunicação e resolução de problemas da Direção da FACULDADE SENAC é...**  
 1 - Muito ruim/Péssimo  
 2 - Regular  
 3 - Atende Parcialmente  
 4 - Bom  
 5 – Excelente  
 6 – Sem opinião
9. **Caso queira, apresente sugestões para melhoria do desempenho da FACULDADE SENAC**

**Em relação a você acadêmico(discente):**

1. **Sua assiduidade(frequência) e pontualidade nas aulas remotas é...**
  - 1 - Muito ruim/Péssimo
  - 2 - Regular
  - 3 - Atende Parcialmente
  - 4 - Bom
  - 5 - Excelente
  - 6 – Sem opinião
2. **Sua interação e busca de tirar as dúvidas em aula remota é....**
  - 1 - Muito ruim/Péssimo
  - 2 - Regular
  - 3 - Atende Parcialmente
  - 4 - Bom
  - 5 - Excelente
  - 6 – Sem opinião
3. **Quanto as atividades, a sua entrega nos prazos estipulados é...**
  - 1 - Muito ruim/Péssimo
  - 2 - Regular
  - 3 - Atende Parcialmente
  - 4 - Bom
  - 5 - Excelente
  - 6 – Sem opinião
4. **Quanto as avaliações realizadas, a sua entrega nos prazos estipulados é....**
  - 1 - Muito ruim/Péssimo
  - 2 - Regular
  - 3 - Atende Parcialmente
  - 4 - Bom
  - 5 - Excelente
  - 6 – Sem opinião
5. **Caso queira, apresente sugestões que você acha necessário ser identificado quanto a sua autoavaliação:**

Caro Acadêmico, muito obrigado pela sua disponibilidade de responder este instrumento que servirá para a gestão de melhorias da FACULDADE SENAC como um todo.

**Caso queira, use este espaço destinado a recomendações, elogios e críticas:**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA 2020**